

**Annexe à l'arrêté n°17-81 du 10/02/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC DE LOCHES DEVELOPPEMENT	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CDG37-2017-02-1430
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif et d'accueil de la maison de services au public accueil et information des usagers. orientation vers les organisme compétents. aide à la constitution de dossiers administratifs et aux démarches. suivi et organisation des permanences ayant lieu à la maison de services au public								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-02-1431
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil services culturels chargé de l'accueil, billetterie et secrétariat								
37	MAIRIE DE SAINT NICOLAS DE BOURGUEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-02-1432
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de mairie Sous la responsabilité de Monsieur le Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous participez à la vie institutionnelle de la commune et veillez au bon fonctionnement des services : Assistance et conseil aux élus - Elaboration des documents administratifs et budgétaires - Gestion des affaires générales - Gestion du personnel.								